
POLÍTICA DE REEMBOLSO DE FONDOS DE TÍTULO IV

American Educational College administra una política de reembolso de acuerdo con las disposiciones de la política de reembolso y los reglamentos del Departamento Federal de Educación. La política de reembolso para los programas de Título IV requiere que, a partir de la fecha de retiro, el último día de asistencia a clase, la expulsión o la terminación, la institución determinará la cantidad de fondos ganados a los que la institución tiene derecho. Esto se basa en la cantidad de tiempo que el estudiante asiste a clase y no tiene relación con los cargos institucionales incurridos por el estudiante. Si la cantidad desembolsada al estudiante es mayor que la cantidad que éste ha ganado, los fondos no ganados deberán ser devueltos al Departamento de Educación de los Estados Unidos. Tanto la institución como el estudiante son responsables de devolver los fondos del Título IV no devengados. Si la cantidad desembolsada al estudiante es menor que la cantidad que ganó, y para la cual el estudiante es de otra manera elegible, éste es elegible para recibir un desembolso posterior a la retirada de la ayuda ganada que no se recibió. La institución siempre debe devolver los fondos del Título IV no devengados, que le corresponda devolver en un plazo de cuarenta y cinco (45) días a partir de la fecha en que la institución determinó que el estudiante se retiró.

Los Fondos de Título IV que se incluyen en el cálculo son: *Beca Pell Grant*, *Federal SEOG* y la Beca Educativa Estatal.

Una vez la Oficina de Registraduría determina el último día de asistencia del estudiante, se utilizará la información para comenzar el proceso de baja.

Esta política es válida para todos los estudiantes y todas las sesiones diurnas y nocturnas. Vea el calendario académico correspondiente para fechas específicas. Todo reembolso o ajuste se hará a la persona o entidad que efectúe el pago.

FÓRMULA PARA CALCULAR DEVOLUCIÓN DE FONDOS TÍTULO IV

El porcentaje de reembolso será determinado por el último día que el estudiante asista a clases. Esta fecha será certificada por la Oficina de Registraduría.

1. La institución determinará la fecha de baja de una baja total (baja oficial y no oficial) basado en el último día de asistencia a clases del estudiante.
2. Para determinar el número de días en el término, la institución utilizará el primer y el último día de clases en el término.
3. La institución excluirá del cálculo descrito en el paso dos (2) todo periodo de receso de cinco (5) días o más en el término.

4. Se determinan los días calendarios completados por el estudiante durante el periodo matriculado (semestre) y se divide por el total de días calendarios del periodo (semestre); así se determina el porcentaje del periodo o semestre completado por el estudiante.

$$\frac{\text{Total días completados por el estudiante}}{\text{Total de días del semestre}} = \% \text{ por ciento completado por el estudiante}$$

5. Con este porcentaje se determina la cantidad de dinero que la Beca *Pell Grant* desembolsará por el periodo completado por el estudiante en el periodo o semestre.

$$\% \text{ completado} \times \text{total ayudas desembolsadas} = \text{cantidad ganados}$$

6. Si este porcentaje es mayor del sesenta por ciento (60%), se le cobrará el cien por ciento (100%) del costo del curso por el semestre matriculado. Si el porcentaje es menor del sesenta por ciento (60%), se devolverá la cantidad correspondiente al Departamento de Educación Federal.

$$\text{total desembolsado} - \text{total ganado} = \text{fondos no ganados a reembolsar}$$

7. El orden de la devolución de fondos es el siguiente: *Pell Grant*, *Federal SEOG*, otras ayudas de Título IV y becas estatales.
8. La institución debe devolver los fondos no ganados en un periodo no mayor de cuarenta y cinco (45) días después de la determinación de la baja del estudiante.
9. Las hojas de cálculos usadas para determinar la cantidad del reembolso o devolución a los Fondos Federales de Título IV estarán disponibles mediante solicitud del estudiante en la Oficina de Asistencia Económica.
10. Todo desembolso posterior a la baja se aplicará primero a la cuenta de estudios del estudiante y de resultar en un crédito se manejará de acuerdo con lo establecido en la próxima oración.
11. De la cuenta del estudiante reflejar un crédito luego del cálculo del R2T4, se reembolsará al estudiante en o antes de catorce (14) días a partir de la fecha del cálculo.
12. Cualquier balance en la cuenta después de hacer los ajustes correspondientes, es responsabilidad del estudiante costearlos.

NOTA: Aplicable para estudiantes de nuevo ingreso y de continuación.